

～ 部下の意欲と行動を引き出す管理者となるために！～

新任管理者研修

ねらい

「自己の成果を出す」立場から、「部下に成果を出させる」立場への切り替えに、戸惑う新任管理者は多いのではないのでしょうか。

この研修では、新任管理者に必要とされる、部下の意欲と行動の引き出し方について学びます。

人間の心理や行動を学び、分析することで、部下の主体的な行動を引き出すことが可能となります。

これらの知識、スキルの習得を、グループワーク等を交えて実践的に図っていきます。

期待効果

- 1 部下の意欲を引き出すコミュニケーションスキルを習得することができます。
- 2 部下の知恵を引き出す、さまざまな手法を習得することができます。
- 3 部下の行動を引き出す、さまざまな手法を習得することができます。
- 4 一丸となった組織をつくるコツを会得できます。

講師プロフィール

【講師】 岩田 雅明 (いわた まさあき) 新島学園短期大学 学長
【プロフィール】

経営コンサルタント。群馬県職業能力開発協会専任講師。日本経営協会講師。経営品質協議会認定セルフアセッサー。桜美林大学大学院兼任講師。PDCAトレーナー。認定ビジネスコーチ。厚生労働省指定キャリアコンサルタント。アンガーマネジメント公認ファシリテーター。

開催要項

開催日時： 平成30年 **6月7日(木)**
9:30～16:30

会場： 群馬県職業能力開発協会(群馬県技能検定場)
伊勢崎市宮子町1211-1

対象者： 管理者対象
(職種・業種・学歴・年齢は、問いません。)

定員： 50名(先着順)定員になり次第、締切りとなります。

受講料： 10,000円(税込 10,800円)〈当協会会員〉
15,000円(税込 16,200円)〈一般〉
●受講料は研修開催日の5日前(土、日、祝祭日含む)までにお振り込み下さい。お振り込みが確認できない場合は受講をお断りいたします。
●研修開催日の5日前(土、日、祝祭日含む)からの受講取消し(キャンセル)について、受講料の返還はいたしませんのでご了承下さい。

申込手続： 裏面申込書に記載の上、研修開催日の10日前までに、郵送又はFAXでお申し込み下さい。
研修開催日の3週間前になりましたら、受講票と請求書をお送りします。

その他： 昼食、飲み物は、各自ご用意下さい。
なお、申込が定員に達しない等の理由により、中止または、延期をする場合があります。

《 研修会場案内図 》



お問い合わせ・お申し込み先

群馬県職業能力開発協会

担当：総務企画課

〒372-0801 伊勢崎市宮子町1211-1

TEL：0270-23-7761

FAX：0270-21-0568

<http://www.gvada.jp/>

内容・スケジュール

※内容は、多少変更することがありますので、お含みおき下さい。

	午 前		午 後
9:30	開講式 ・ 管理者の役割は何か ・ マネジメントとは何か ・ 自分に最適なリーダーシップのスタイルとは ・ 部下を理解するためには ・ 部下との信頼関係を築く	13:00	・ 部下の能力を高めるために必要なこと ・ 部下の意欲を引き出すコツは ・ 部下の持っている壁を壊して積極的な行動を引き出す ・ 行動を継続させるために必要なこと ・ 一丸となった組織としていくためには
12:00	〈 昼 食 〉	16:30	閉講式

FAX 0270-21-0568 群馬県職業能力開発協会 総務企画課 あて

【 A-009 前期 新任管理者研修 6/7 受講申込書 】

(フリガナ) 会社・団体名			業 種	
所 在 地	(〒 -)		当協会会員 ・一般の別	<input type="checkbox"/> 当協会会員 <input type="checkbox"/> 一 般
ご 担 当 者	所属(部・課)			
T E L	F A X			
ご 担 当 者 E-mail	請求書宛名		<input type="checkbox"/> 会社担当者 <input type="checkbox"/> その他 ()	
(フリガナ) 受講者氏名	所属・役職		(年 齢)	性 別
(フリガナ)			()歳	男・女
(フリガナ)			()歳	男・女
(フリガナ)			()歳	男・女
(フリガナ)			()歳	男・女