

～ すぐに役立つ、本当に役立つ! ～

中堅社員研修

ねらい

中堅社員は、実務のベテランという意識から、ともすると独断専行の行動をとってしまっている方、あるいは、やる気を失っている方までさまざまです。多くの場合、中堅社員の抱える問題こそ、会社、職場の問題であると言えます。

中堅社員は、管理者のフォロワーとして、若手社員の模範として、今後の会社の中核を担う人材としての中堅社員の役割・心構えをしっかりと認識する必要があります。

自己の能力開発と成長の機会とするとともに、職場での取り組み課題を明確にすることが、中堅社員にとっての重要課題です。ぜひ、本研修を、ご活用ください。

期待効果

- 1 立場と役割を認識させ、上司の良き補佐役として、また、部下の良き指導役として、行動できるようになります。
- 2 自分なりの仕事の仕方と原理・原則とを照合し、より望ましい仕事の仕方を取得します。
- 3 上司と部下のパイプ役として、効果的なコミュニケーションの取り方を習得します。
- 4 自分と周囲の状況において、自分が今後周りにどのように働きかけていけばよいか、今後の好ましいあり方を模索します。

講師プロフィール

【講師】 矢田 晴美 (やだ はるよし) 日本プレミアムスキル株式会社 代表講師

【プロフィール】

映画の寅さんで有名な東京葛飾柴又生まれ。明治大学政治経済学部卒業後、ブライダル会社三松で販売日本一を3度達成しました。また、新宿ルミネの店長等を歴任されました。

その後ジェムコ日本経営、ユニゾン等で、社員教育講師として、活躍されました。

専門分野は、営業心理学とコミュニケーションで、プレゼンテーション研修においては、「全国で5本の指に入る」という、講師歴28年目のプロ講師です。

「また受講したくなる、すぐに役立つ楽しい参加型」の研修をモットーに、ツーウェイ、実務中心、オーダーメイドを特徴とし、大好評を得ています。官公庁や市町村をはじめ、大手企業等への研修実績は、3,000回を超えます。

開催要項

開催日時： 平成30年 **6月14日(木)・15日(金)**
9:30～16:30

会場： 群馬県職業能力開発協会(群馬県技能検定場)
伊勢崎市宮子町1211-1

対象者： 中堅社員・職場リーダー及びその候補の方
(職種・業種・学歴・年齢は、問いません。)

定員： 30名(先着順)定員になり次第、締切りとなります。

受講料： 15,000円(税込 16,200円)〈当協会会員〉
20,000円(税込 21,600円)〈一般〉
●受講料は研修開催日の5日前(土、日、祝祭日含む)までにお振り込み下さい。
●研修開催日の5日前(土、日、祝祭日含む)からの受講取消し(キャンセル)について、受講料の返還はいたしませんのでご了承下さい。

申込方法： 裏面申込書に記載の上、研修開催日の10日前までに、郵送又はFAXでお申し込み下さい。
研修開催日の3週間前になりましたら、受講票と請求書をお送りします。

その他： 昼食、飲み物は、各自ご用意下さい。
なお、申込が定員に達しない等の理由により、中止または、延期をする場合があります。

※名刺をお持ちの方はご持参ください。

《 研修会場案内図 》



お問い合わせ・お申し込み先

群馬県職業能力開発協会

担当：総務企画課

〒372-0801 伊勢崎市宮子町1211-1

TEL：0270-23-7761

FAX：0270-21-0568

<http://www.gvada.jp/>

内容・スケジュール

※内容は、多少変更することがありますので、お含みおき下さい。

	6/14 (木) 第1日目	6/15 (金) 第2日目
9:30	開講式 <ul style="list-style-type: none"> ・ 講師紹介 ・ この研修のねらい ・ 受講生自己紹介 ・ 名刺交換 1 中堅社員とは <ul style="list-style-type: none"> ・ 4つのシップと5つの観点から考える ・ 自分の棚卸と優先課題 	4 希望者により自社PRタイム <ul style="list-style-type: none"> ・ 講師よりプレゼンのコツ・アドバイス (質問トレーニング) 5 コミュニケーション・テーマ <ul style="list-style-type: none"> ・ 挨拶、社内ルール、マナー、雑談力、対話力、協力体制など解決策を含め進行 6 グループ発表と個別アドバイス <ul style="list-style-type: none"> ・ スポットレクチャー
12:00	昼食・休憩	昼食・休憩
13:00	2 グループ分けとディスカッション <ul style="list-style-type: none"> ・ フォロワーシップ (上司との関係) ・ リレーションシップ (部下との関係) ・ メンバーシップ (他部署や同僚との社内関係とチームワーク力) ・ パートナーシップ (顧客や取引先との社外関係と業績力) 3 抽出課題ごとにテーマ化 <ul style="list-style-type: none"> ・ リーダーシップの観点 ・ コミュニケーションの観点 ・ 人材育成の観点 1 日目のふり振り返りとまとめ	7 リーダーシップ・テーマ <ul style="list-style-type: none"> ・ モチベーション (自己、他己)、やる気を起こさせるリーダー、など解決策を含め進行 8 人材育成、部下育成テーマ <ul style="list-style-type: none"> ・ そのプロセスと基本、統合、コーチングとテーチングの使い分けなど解決策を含め進行 9 実践律という習慣 10 この研修のまとめ
16:30	終 了	閉講式

FAX 0270-21-0568 群馬県職業能力開発協会 総務企画課 あて

【 A-011 前期 中堅社員研修 6/14・15 受講申込書 】

(フリガナ) 会社・団体名		業 種	
所 在 地	(〒 -)	当協会会員 ・ 一般の別	<input type="checkbox"/> 当協会会員 <input type="checkbox"/> 一 般
ご 担 当 者		所属(部・課)	
T E L		F A X	
ご 担 当 者 E-mail		請求書宛名	<input type="checkbox"/> 会社担当者 <input type="checkbox"/> その他 ()
(フリガナ) 受講者氏名		所属・役職	(年 齢) 性 別
(フリガナ)			()歳 男・女
(フリガナ)			()歳 男・女
(フリガナ)			()歳 男・女
(フリガナ)			()歳 男・女