

実践型！ビジネスマナー研修

ねらい

知識ではわかっている、なかなか実践に活かさない…ビジネスマナーについての知識の整理を行い、現場で疑問に思っているビジネスマナーを「頭」と「体」で再確認します。知識だけでなく実践に応じたロールプレイをとおして応対スキルの定着を図り職場の模範を目指します。

期待・効果

- 1 社会人として必要なビジネスマナーの習得、再確認
- 2 部下や後輩の見本となるマナーを習得
- 3 「型」を一方向的に覚えるのではなく、「なぜマナーが必要か」というマナーの目的や顧客視点での捉え方を理解しスキルアップを図ります。

講師プロフィール

【講師】 鈴木 道子 (すずき みちこ) 4ever partners
【プロフィール】

教育ソリューション会社にて、教育コーディネーターとして企画・運営を手掛けるとともに、中小企業、官公庁、各団体にて階層別研修講師を経験したのちに4everpartnersを開業。現在、新人教育やビジネスマナー、コミュニケーション、接客・接遇、アンガーマネジメント、ハラスメント、部下指導などの研修講師やキャリアコンサルタントとして再就職支援、キャリアカウンセリング、国立大学法人 群馬大学の非常勤講師も務め活動されています。

現場での豊富な経験を活かした研修は、「実践的でわかりやすい。」と高い評価を受けています。

ロールプレイを数多く取り入れた研修は、知識や理解だけではなく、即実践に活かせるよう指導をされています。

開催要項

開催日時： 令和6年 5月8日(水)
9:30～16:30

会場： 群馬県職業能力開発協会(群馬県技能検定場)

対象者： 若手～中堅

定員： 30名(先着順)定員になり次第、締切りとなります。

受講料： 12,000円(税抜)〈当協会会員〉
18,000円(税抜)〈一般〉
●受講料は研修開催日の5日前(土、日、祝祭日除く)までにお振り込み下さい。お振り込みが確認できない場合は受講をお断りいたします。
●研修開催日の5日前(土、日、祝祭日除く)からの受講取消し(キャンセル)について、受講料の返還はいたしませんのでご了承下さい。

申込手続： 裏面申込書に記載の上、研修開催日の10日前までに、郵送又はFAXでお申し込み下さい。
研修開催日の3週間前になりましたら、受講票と請求書をお送りします。

その他： 昼食、飲み物は、各自ご用意下さい。
なお、申込が定員に達しない等の理由により、中止または、延期をする場合があります。

《研修会場案内図》



お問い合わせ・お申し込み先

群馬県職業能力開発協会

担当：総務企画課

〒372-0801 伊勢崎市宮子町 1211-1

TEL：0270-23-7761

FAX：0270-21-0568

<https://www.gvada.jp/>

内容・スケジュール

※内容は多少変更することがありますのでお含みおき下さい。

午 前		午 後	
9:30	<p>開講式</p> <p>オリエンテーション</p> <p>1 「マナーって何だろう」 マナーの必要性、第一印象の重要性</p> <p>2 職場におけるコミュニケーションの重要性 円滑なコミュニケーションで仕事をスムーズに コミュニケーション上手は聴き上手 「伝える」から「伝わる」へ</p> <p style="text-align: center;">** 休 憩 **</p> <p>3 敬語の基本と応用 敬語の基本を再確認し、間違いやすい敬語の確認や相手目線での言葉の選び方などを習得します。</p>	13:00	<p>4 ビジネス文書 eメールの書き方・ビジネス文書の基本を学び、実践に活かせるスキルを学びます。</p> <p>5 電話対応の応用を身に付ける 電話対応の基本を理解し、心構えやテレホンマナーの重要性、クレーム対応など、ロールプレイを中心に体得し、応用を実践に活かします。</p> <p style="text-align: center;">** 休 憩 **</p> <p>6 来客対応マナー、訪問マナー 来客対応、客先訪問時のマナーの基本を再確認し、目的を理解したうえで「臨機応変」「機転のきく」接客マインドのスキルアップを図ります。</p>
12:00	昼食	16:30	閉講式

FAX 0270-21-0568 群馬県職業能力開発協会 総務企画課 あて

【 A-004 実践型！ビジネスマナー研修 5/8 受講申込書 】

(フリガナ) 会社・団体名			当協会会員 ・一般の別	<input type="checkbox"/> 当協会会員 <input type="checkbox"/> 一 般
所 在 地	(〒 -)		※事務局使用欄	
ご 担 当 者		所属(部・課)		
T E L		F A X		
ご 担 当 者 E-mail		請求書宛名	<input type="checkbox"/> 会社担当者 <input type="checkbox"/> その他 ()	
(フリガナ) 受講者氏名			所属・役職	(年 齢) 性 別
(フリガナ)				() 歳 男・女
(フリガナ)				() 歳 男・女
(フリガナ)				() 歳 男・女
(フリガナ)				() 歳 男・女