

中堅社員研修(2日コース)

ねらい

中堅社員は、実務のベテランという意識から、ともすると独断専行の行動をとってしまっている方、あるいは、やる気を失っている方までさまざまです。多くの場合、中堅社員の抱える問題こそ、会社、職場の問題であるといえます。

中堅社員は、管理者のフォロワーとして、若手社員の模範として、今後の会社の中核を担う人材としての中堅社員の役割・心構えをしっかりと認識する必要があります。

自己の能力開発と成長の機会とするとともに、職場での取り組み課題を明確にすることが、中堅社員にとっての重要課題です。

期待・効果

1. 立場と役割を認識させ、上司の良き補佐役として、また、部下の良き指導役として行動できるようになります。
2. 自分なりの仕事の仕方と原理・原則とを照合し、より望ましい仕事の仕方を習得します。
3. 上司と部下のパイプ役として、効果的なコミュニケーションの取り方を習得します。
4. 自分と周囲の状況において、自分が今後周りにどのように働きかけていけばよいか、今後の好ましいあり方を模索します。

講師プロフィール

【講師】 矢田 晴美 (やだ はるよし) 日本プレミアムスキル株式会社 専務取締役
【プロフィール】

映画の寅さんで有名な東京葛飾柴又生まれ。明治大学政治経済学部卒業後、ブライダル会社三松で販売日本一を3度達成しました。また、新宿ルミネの店長等を歴任されました。

その後ジェムコ日本経営、ユニゾン等で、社員教育講師として、活躍されました。

専門分野は、営業心理学とコミュニケーションで、プレゼンテーション研修においては、「全国で5本の指に入る」という、講師歴31年目のプロ講師です。

「また受講したくなる、すぐに役立つ楽しい参加型」の研修をモットーに、ツーウェイ、実務中心、オーダーメイドを特徴とし、大好評を得ています。官公庁や市町村をはじめ、大手企業等への研修実績は、3,000回を超えます。

開催要項

開催日時： 令和6年 **6月19日(水)・20日(木)**
9:30～16:30

会場： 群馬県職業能力開発協会(群馬県技能検定場)

対象者： 中堅社員

定員： 50名(先着順)定員になり次第、締切りとなります。

受講料： 18,000円(税抜)(当協会会員)

24,000円(税抜)〈一般〉

●受講料は研修開催日の5日前(土、日、祝祭日除く)までにお振り込み下さい。お振り込みが確認できない場合は受講をお断りいたします。

●研修開催日の5日前(土、日、祝祭日除く)からの受講取消し(キャンセル)について、受講料の返還はいたしませんのでご了承下さい。

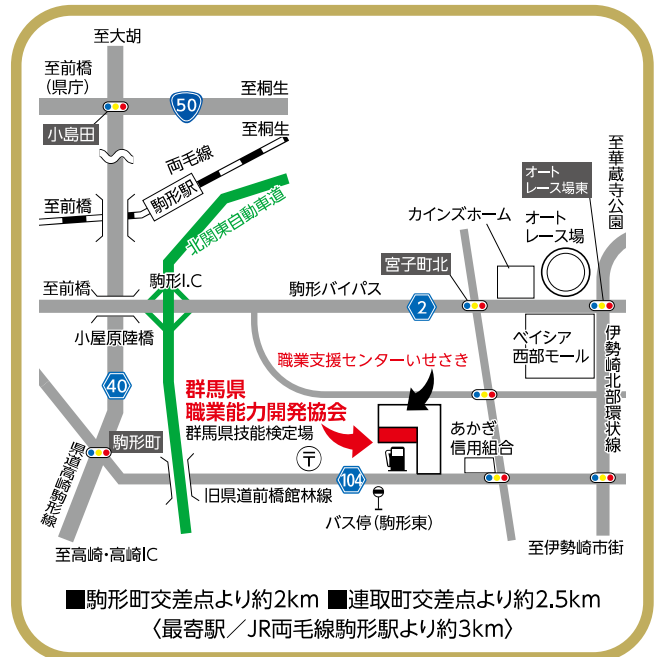
申込手続： 裏面申込書に記載の上、研修開催日の10日前までに、郵送又はFAXでお申し込み下さい。

研修開催日の3週間前になりましたら、受講票と請求書をお送りします。

その他： 昼食、飲み物は、各自ご用意下さい。

なお、申込が定員に達しない等の理由により、中止または、延期をする場合があります。

《研修会場案内図》



お問い合わせ・お申し込み先

群馬県職業能力開発協会

担当： 総務企画課

〒372-0801 伊勢崎市宮子町 1211-1

TEL：0270-23-7761

FAX：0270-21-0568

<https://www.gvada.jp/>

内容・スケジュール

※内容は多少変更することがありますのでお含みおき下さい。

	6 / 19 (水) 第1日目	6 / 20 (木) 第2日目
9:30	開講式 <ul style="list-style-type: none"> ●受講生自己紹介 ●中堅社員とは <ul style="list-style-type: none"> ①4つのシップと5つの観点から考える ②自分の棚卸と優先課題 	<ul style="list-style-type: none"> ●希望者による説明・提案練習 <ul style="list-style-type: none"> ①講師より説明・プレゼンのアドバイス ②質問トレーニング ●コミュニケーション・テーマ <ul style="list-style-type: none"> ・挨拶、社内ルール、マナー、雑談力、対話力、協力体制など解決策を含め進行 ●グループ発表と個別アドバイス <ul style="list-style-type: none"> ・スポットレクチャー
12:00	昼食	昼食
13:00	<ul style="list-style-type: none"> ●グループ分けとディスカッション <ul style="list-style-type: none"> ①フォロワーシップ（上司との関係） ②リレーションシップ（部下との関係） ③メンバーシップ（社内関係とチームワーク力） ④パートナーシップ（社外関係と業績力）など ●抽出課題ごとにテーマ化 <ul style="list-style-type: none"> ①リーダーシップの観点 ②コミュニケーションの観点 ③人財育成の観点 ●1日目のまとめと明日への準備 	<ul style="list-style-type: none"> ●リーダーシップ・テーマ <ul style="list-style-type: none"> ・モチベーション（自己と他己）、やる気を起こさせるリーダーなど解決策を含め進行 ●人財育成、部下育成テーマ <ul style="list-style-type: none"> ・そのプロセスと基本、統合、コーチングとティーチングの使い分けなど解決策を含め進行 ●実践律という習慣 ●この研修のまとめ
16:30	終了	閉講式

FAX 0270-21-0568 群馬県職業能力開発協会 総務企画課 あて

【 A-012 中堅社員研修 6/19・20 受講申込書 】

(フリガナ) 会社・団体名			当協会会員 ・一般の別	<input type="checkbox"/> 当協会会員 <input type="checkbox"/> 一般
所在地	(〒 -)		※事務局使用欄	
ご担当者		所属(部・課)		
T E L		F A X		
ご担当者 E-mail		請求書宛名	<input type="checkbox"/> 会社担当者 <input type="checkbox"/> その他 ()	
(フリガナ) 受講者氏名			所属・役職	(年齢) 性別
(フリガナ)				()歳 男・女
(フリガナ)				()歳 男・女
(フリガナ)				()歳 男・女
(フリガナ)				()歳 男・女