

～働きやすい職場づくり～

リーダーのための人事労務管理基礎研修

ねらい

本研修では管理者としての基本的役割と使命を理解し、部下を適切に管理・指導するための知識やスキルを習得することで組織力UPへつなげるよう養成します。たくさんのケーススタディを通して職場で即活かせる実践型研修です。

期待・効果

労働関係法令等の基本知識、改正事項を含む最新の労務管理。働きやすい職場環境作り。メンタルヘルスおよびハラスメントがもたらす経営リスクを理解する。

講師プロフィール

【講師】 宇野 紳一（うの しんいち） フィールグッド人事労務コンサルティング・社会保険労務士
【プロフィール】

2015年6月、社会保険労務士事務所であるフィールグッド人事労務コンサルティングを開業。労務人事労務管理研修、ハラスメント研修の講師・コンサルタントとして活躍中。

現在、群馬労働局の非常勤職員として労働関係法令やハラスメントの相談や指導に当たっている。

開催要項

開催日時：令和6年 **10月18日(金)**
9:30～16:30

会場：群馬県職業能力開発協会(群馬県技能検定場)

対象者：中堅・管理職

定員：30名(先着順)定員になり次第、締切りとなります。

受講料：12,000円(税抜)〈当協会会員〉

18,000円(税抜)〈一般〉

●受講料は研修開催日の5日前(土、日、祝祭日除く)までにお振り込み下さい。お振り込みが確認できない場合は受講をお断りいたします。

●研修開催日の5日前(土、日、祝祭日除く)からの受講取消し(キャンセル)について、受講料の返還はいたしませんのでご了承下さい。

申込手続：裏面申込書に記載の上、研修開催日の10日前までに、郵送又はFAXでお申し込み下さい。

研修開催日の3週間前になりましたら、受講票と請求書をお送りします。

その他：昼食、飲み物は、各自ご用意下さい。

なお、申込が定員に達しない等の理由により、中止または、延期をする場合があります。

《研修会場案内図》



お問い合わせ・お申し込み先

群馬県職業能力開発協会

担当：総務企画課

〒372-0801 伊勢崎市宮子町 1211-1

TEL：0270-23-7761

FAX：0270-21-0568

<https://www.gvada.jp/>

内容・スケジュール

※内容は多少変更することがありますのでお含みおき下さい。

午 前		午 後	
9:30	開講式 1 労務管理の概要 ・ 労務管理はなぜ必要か？ ・ 最新の労働法令のポイントと対応 2 入社～退職まで雇用管理と対応 ・ 様々な雇用形態に応じた雇用管理 ・ 働きやすい職場作りと定着率の向上 3 労働時間管理と対応 ・ 労働時間の範囲 ・ 時間外労働の上限規制とその対応認	13:00	4 休日と休暇 ・ 有給休暇の取得率の向上のために ・ ワークライフバランスの実現に向けて 5 女性の関連法規とその他の労働法令 ・ 育児休業と介護休業 ・ 女性が活躍しやすい職場環境作り 6 ハラスメント対策 ・ パワハラ、セクハラ、マタハラとは ・ ハラスメント対策と対応方法 7 メンタルヘルスとストレスチェック ・ メンタル不調者を出さない職場づくり ・ セルフケア、ラインケア対策
12:00	昼食	16:30	閉講式

FAX 0270-21-0568 群馬県職業能力開発協会 総務企画課 まで

【 A-024 リーダーのための人事労務管理基礎研修 10/18 受講申込書 】

(フリガナ) 会社・団体名			当協会会員 ・一般の別	<input type="checkbox"/> 当協会会員 <input type="checkbox"/> 一般
所在地	(〒 -)		※事務局使用欄	
ご担当者		所属(部・課)		
T E L		F A X		
ご担当者 E-mail		請求書宛名	<input type="checkbox"/> 会社担当者 <input type="checkbox"/> その他 ()	
(フリガナ) 受講者氏名			所属・役職	(年齢) 性別
(フリガナ)				()歳 男・女
(フリガナ)				()歳 男・女
(フリガナ)				()歳 男・女
(フリガナ)				()歳 男・女