

リーダーのマネジメント術研修

ねらい

本研修では管理者としての基本的役割と使命を理解し、部下を適切に管理・指導するための知識やスキルを習得することで組織力UPへつなげるよう養成します。たくさんのケーススタディを通して職場で即活かせる実践型研修です。

期待・効果

- 1 周囲から求められるリーダーとしての役割と心構え
- 2 部下の仕事の管理方法や目標達成に導く
- 3 信頼関係をつくるコミュニケーションスキルの習得

講師プロフィール

【講師】打尾 貞治 (うちお さだはる) コンサルサポートハウス株式会社 代表取締役
【プロフィール】

電気設備資材販売会社にて、営業業務・資材購買・在庫管理を担いその後、中小企業診断士としてコンサルティング会社にて経営戦略、営業サポート支援、業務改善指導に携わったのち2013年に起業し、コンサルティング事業を開始。現在は、製造業を中心に経営者や経営管理者の役割指導を通じた「業務改善」を中心としたコンサルティングを実施。そのほか、企業向け研修の講師、中小企業大学のインストラクターを務めるなど幅広く活躍している。

主な指導支援分野

生産管理、品質管理、組織マネジメント、営業販売、マーケティング、企画・価格、プロモーション

開催要項

開催日時：令和6年 10月22日(火)

9:30～16:30

会場：群馬県職業能力開発協会(群馬県技能検定場)

対象者：管理職

定員：30名(先着順)定員になり次第、締切りとなります。

受講料：12,000円(税抜)〈当協会会員〉

18,000円(税抜)〈一般〉

●受講料は研修開催日の5日前(土、日、祝祭日除く)までにお振り込み下さい。お振り込みが確認できない場合は受講をお断りいたします。

●研修開催日の5日前(土、日、祝祭日除く)からの受講取消し(キャンセル)について、受講料の返還はいたしませんのでご了承下さい。

申込手続：裏面申込書に記載の上、研修開催日の10日前までに、郵送又はFAXでお申し込み下さい。

研修開催日の3週間前になりましたら、受講票と請求書をお送りします。

その他：昼食、飲み物は、各自ご用意下さい。

なお、申込が定員に達しない等の理由により、中止または、延期をする場合があります。

《研修会場案内図》



お問い合わせ・お申し込み先

群馬県職業能力開発協会

担当：総務企画課

〒372-0801 伊勢崎市宮子町 1211-1

TEL：0270-23-7761

FAX：0270-21-0568

<https://www.gvada.jp/>

内容・スケジュール

※内容は多少変更することがありますのでお含みおき下さい。

午 前		午 後	
9:30	開講式 1 経営の原理原則 ・ マネジメントを考える 2 ビジネスリーダーの役割 ・ リーダーの役割 ・ リーダーに求められる5S 3 上司の補佐 ・ 上司の補佐とは ・ 上司が期待する6つのマネジメント	13:00	4 部下の管理 ・ やる気にさせる報告の受け方 ・ 部下を伸ばす「ほめ方」「叱り方」 ・ 部下をやる気にさせる4つのポイント 5 やる気スイッチ「貢献意欲」 ・ メンバーとのかかわり方 ・ コミュニケーション技術 ・ 人と組織を動かす「報連相」
12:00	昼食	16:30	閉講式

FAX 0270-21-0568 群馬県職業能力開発協会 総務企画課 まで

【A-025 リーダーのマネジメント術研修 10/22 受講申込書】

(フリガナ) 会社・団体名			当協会会員 ・一般の別	<input type="checkbox"/> 当協会会員 <input type="checkbox"/> 一般
所在地	(〒 -)		※事務局使用欄	
ご担当者		所属(部・課)		
TEL		FAX		
ご担当者 E-mail		請求書宛名	<input type="checkbox"/> 会社担当者 <input type="checkbox"/> その他 ()	
(フリガナ) 受講者氏名	所属・役職		(年齢)	性別
(フリガナ)			() 歳	男・女
(フリガナ)			() 歳	男・女
(フリガナ)			() 歳	男・女
(フリガナ)			() 歳	男・女