

どんな相手とも良好な関係を築けるヒント満載！

コミュニケーション能力アップ「多様な相手と付き合うコツ」

ねらい

《多様な相手と円滑に付き合うためのスキルを磨こう！》

激動の時代において、多様性を尊重しつつ効果的にコミュニケーションを取る方法を学びます。上司・部下、部署・性別・年齢・特性の違いを超えた関係づくり、多様性を活かした伝え方・聞き方、職場の一体感を高める具体的な方法を学びます。職場の生産性向上に直結する実践型セミナーです！

期待・効果

1. 個々の特性や能力を引き出す～柔軟に対応できる力を養う
2. やる気の源泉を理解する～モチベーション低下の原因を特定し、対策を学ぶ
3. 自主性と積極性を育む～実践的なトレーニングを通じて行動力を向上
4. 職場環境の改善～風通しの良い、明るい職場づくりを実現
5. 業績アップ～チーム力の向上を促し、組織全体の生産性向上に貢献

講師プロフィール

【講師】加寿 明 (かす あきら) 「人と組織の活性化」研修のファシリテーター(促進役)、株式会社 家族会議 取締役副社長
【プロフィール】

〈専門分野〉 経営者と社員の視点から組織と人材の活性化。会議と対話の促進。生涯キャリア形成。

【講師】なかに 博之 (なかに ひろゆき) 活き活き職場づくり研究所 代表
一般社団法人 EAP コンサルタントネットワークぐんま 代表理事

【プロフィール】

〈専門分野〉 職場定着支援の専門家。企業のストレスチェック導入や職場環境の改善を支援。

開催要項

開催日時： 令和7年 **5月21日(水)・22日(木)**
9:30～16:30

会場： 群馬県職業能力開発協会(群馬県技能検定場)

対象者： 新入社員、若手・中堅・管理職

定員： 50名(先着順)定員になり次第、締切りとなります。

受講料： 18,000円(税抜)〈当協会会員〉

24,000円(税抜)〈一般〉

●受講料は研修開催日の5日前(土、日、祝祭日除く)までにお振り込み下さい。お振り込みが確認できない場合は受講をお断りいたします。

●研修開催日の5日前(土、日、祝祭日除く)からの受講取消し(キャンセル)について、受講料の返還はいたしませんのでご了承下さい。

申込手続： 裏面申込書に記載の上、研修開催日の10日前までに、郵送又はFAXでお申し込み下さい。

研修開催日の3週間前になりましたら、受講票と請求書をお送りします。

その他： 昼食、飲み物は、各自ご用意下さい。

なお、申込が定員に達しない等の理由により、中止または、延期をする場合があります。

《研修会場案内図》



お問い合わせ・お申し込み先

群馬県職業能力開発協会

担当：総務企画課

〒372-0801 伊勢崎市宮子町 1211-1

TEL：0270-23-7761

FAX：0270-21-0568

<https://www.gvada.jp/>

内容・スケジュール

※内容は多少変更することがありますのでお含みおき下さい。

	5 / 21 (水) 第1日目	5 / 22 (木) 第2日目
9:30	開講式～オリエンテーション ・あいさつ、自己紹介 コミュニケーションとは何? ・コミュニケーションよくある課題 多様な相手「上司と部下」の【伝達ゲーム】 ・管理職、部門リーダー、スタッフの役割を体験 ・伝え方、伝わり方を知る～よりよい伝え方へ ・リーダーシップとフォロワーシップ	あいさつとアイスブレイク 新チームでのふり返りと自己紹介 【自分も相手も尊重するコミュニケーション】 ・職場でありがちなコミュニケーションの問題 ・アサーティブな自己表現方法 ・相手の本音を引き出す聴き方
12:00	昼食・休憩	昼食・休憩
13:00	多様なメンバーとうまく付き合うコツとは? ・ソーシャルスタイルの4つのタイプ ・タイプ別ロールプレイ ・多様な相手との付き合い方 ・障がい者雇用義務化に伴う、職場での建設的対話の進め方	・役割りを決めてのロールプレイ ・ロールプレイのふり返りとQ & A 【具体的な組織コミュニケーションの課題を話し合い解決する】 コミュニケーションのコツ ・「効果的な質問」を活用する チーム実習「理想の職場」の実現へ ・コミュニケーションの課題を会議で解決 ・チームごとの発表と質疑応答 ・個人の計画に落とし込む ・明日からの現場での実践に向う
16:30	1日目のふり返りとまとめ～終了	2日間のふり返りとまとめ～閉講式

FAX 0270-21-0568 群馬県職業能力開発協会 総務企画課 あて

【A-007 コミュニケーション能力アップ「多様な相手と付き合うコツ」 5/21・22 受講申込書】

(フリガナ) 会社・団体名			当協会会員 ・一般の別	<input type="checkbox"/> 当協会会員 <input type="checkbox"/> 一般
所在地	(〒 -)		※事務局使用欄	
ご担当者	所属(部・課)			
T E L	F A X			
ご担当者 E-mail	請求書宛名	<input type="checkbox"/> 会社担当者 <input type="checkbox"/> その他 ()		
(フリガナ) 受講者氏名	所属・役職	(年齢)	性別	
(フリガナ)		()歳	男・女	
(フリガナ)		()歳	男・女	
(フリガナ)		()歳	男・女	
(フリガナ)		()歳	男・女	