

## 部下指導研修

## ねらい

組織において、部下の力を最大限に引き出すためには、いかに活気ある職場をつくり、組織のメンバーの意欲と行動を高められるかがポイントです。上司や先輩、指導役には、チームとして成果をあげることが求められます。その過程における部下の能力を高める、引き出す能力を身につけます。

## 期待・効果

部下指導における5つのコアスキル

1. 相手の考えや意見を傾聴すること
2. 相手のことを認める、承認すること
3. 質問を通して考えを引き出すこと
4. 内容を要約、まとめること
5. 上司としての思いを伝え、フィードバックすること

## 講師プロフィール

【講師】矢田 晴美 (やだ はるよし) 日本プレミアムスキル 代表講師  
【プロフィール】

映画の寅さんで有名な東京葛飾柴又生まれ。大学を卒業後、ブライダル会社三松で販売日本一を3度達成、新宿ルミネ店の店長などを歴任されました。

その後、ジェムコ日本経営、ユニゾン等で、社員教育講師として、活躍されました。

専門は営業心理学とコミュニケーションで、講師歴30年以上のプロ講師です。

「また受講したくなる、すぐに役立つ楽しい参加型」の研修をモットーに、ツーウェイ、実務中心、オーダーメイドを特徴とし、好評を得ています。官公庁や市町村をはじめ、大手企業等への研修実績は、3,000回を超えます。

## 開催要項

開催日時：令和7年 **5月23日(金)**  
9:30～16:30

会場：群馬県職業能力開発協会(群馬県技能検定場)

対象者：部下や指導対象者がいる方、  
または今後指導をする予定の方

定員：30名(先着順)定員になり次第、締切りとなります。

受講料：12,000円(税抜)(当協会会員)  
18,000円(税抜)(一般)  
●受講料は研修開催日の5日前(土、日、祝祭日除く)までにお振り込み下さい。お振り込みが確認できない場合は受講をお断りいたします。  
●研修開催日の5日前(土、日、祝祭日除く)からの受講取消し(キャンセル)について、受講料の返還はいたしませんのでご了承下さい。

申込手続：裏面申込書に記載の上、研修開催日の10日前までに、郵送又はFAXでお申し込み下さい。  
研修開催日の3週間前になりましたら、受講票と請求書をお送りします。

その他：昼食、飲み物は、各自ご用意下さい。  
なお、申込が定員に達しない等の理由により、中止または、延期をする場合があります。

## 《研修会場案内図》



お問い合わせ・お申し込み先

**群馬県職業能力開発協会**

担当：総務企画課

〒372-0801 伊勢崎市宮子町 1211-1

TEL：0270-23-7761

FAX：0270-21-0568

<https://www.gvada.jp/>

内容・スケジュール

※内容は多少変更することがありますのでお含みおき下さい。

午 前		午 後	
9:30	開講式  ●受講生自己紹介  ●現在の部下指導状況を考える  ●自己の部下指導スキルを考える  ●強みと弱み、問題と課題  ●指示の出し方、報告の受け方	13:00	●グループ分けとディスカッション  ●ディスカッション内容の発表  ●コーチングを意識した指導方法  ●ティーチングやミーティングの活用  ●部下指導に求められるスキル  ●研修のまとめ
12:00	昼食・休憩	16:30	閉講式

FAX 0270-21-0568 群馬県職業能力開発協会 総務企画課 あて

【 A-008 部下指導研修 5/23 受講申込書 】

(フリガナ) 会社・団体名			当協会会員 ・一般の別	<input type="checkbox"/> 当協会会員 <input type="checkbox"/> 一般
所在地	(〒 - )		※事務局使用欄	
ご担当者		所属(部・課)		
T E L		F A X		
ご担当者 E-mail		請求書宛名	<input type="checkbox"/> 会社担当者 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
(フリガナ) 受講者氏名			所属・役職	(年齢) 性別
(フリガナ)				( ) 歳 男・女
(フリガナ)				( ) 歳 男・女
(フリガナ)				( ) 歳 男・女
(フリガナ)				( ) 歳 男・女