

「伝える」から「伝わる」ようになる

相手に「伝わる」コミュニケーション研修

ねらい

コミュニケーションに苦手意識を持っている人が増えています。「誰とでも仲良く話せる人」がコミュニケーション力が高いというイメージを持っています。しかし、コミュニケーションは必要な人に、必要な情報が、必要なタイミングで届けばよいのです。本研修では、伝えるべきことが正確に相手に伝わるコミュニケーションの方法を紹介します。

期待・効果

- ・空気に頼らないコミュニケーションができる。
- ・表情や態度にも気を配るようになる。
- ・相手に正確に伝わるようになる。
- ・仕事の行き違いが減り、仕事の生産性が高くなる。
- ・コミュニケーションの苦手意識が減少する。
- ・コミュニケーションの質が上がる。

講師プロフィール

【講師】芳垣 玲子（よしがき れいこ） 株式会社人材育成社
【プロフィール】

人材育成コンサルタント、研修講師、キャリアコンサルタント、メンタルヘルスマネジメント検定（マスター）。法政大学大学院経営学研究科キャリアデザイン学修了。専門は人的資源管理論。外資系保険会社、社員教育会社勤務を経て独立。コミュニケーション、仕事の渋滞解消（生産性の向上）、営業、問題発見・課題解決、部下のほめ方・叱り方などの研修を実施している。著書「突発的な仕事に先手を打つ 残業ゼロのビジネス整理術」

開催要項

開催日時：令和7年 **11月26日(水)**
9:30～16:30

会場：群馬県職業能力開発協会(群馬県技能検定場)

対象者：若手・中堅・管理職

定員：24名(先着順)定員になり次第、締切りとなります。

受講料：12,000円(税抜)(当協会会員)
18,000円(税抜)(一般)

●受講料は研修開催日の5日前(土、日、祝祭日除く)までにお振り込み下さい。お振り込みが確認できない場合は受講をお断りいたします。

●研修開催日の5日前(土、日、祝祭日除く)からの受講取消し(キャンセル)について、受講料の返還はいたしませんのでご了承下さい。

申込手続：裏面申込書に記載の上、研修開催日の10日前までに、郵送又はFAXでお申し込み下さい。研修開催日の3週間前になりましたら、受講票と請求書をお送りします。

その他：昼食、飲み物は、各自ご用意下さい。
なお、申込が定員に達しない等の理由により、中止または、延期をする場合があります。

《研修会場案内図》



お問い合わせ・お申し込み先

群馬県職業能力開発協会

担当：総務企画課

〒372-0801 伊勢崎市宮子町 1211-1

TEL：0270-23-7761

FAX：0270-21-0568

<https://www.gvada.jp/>

内容・スケジュール

※内容は多少変更することがありますのでお含みおき下さい。

午 前		午 後	
9:30	開講式 1. コミュニケーションとは 1.1 コミュニケーションとインフォメーション 1.2 コミュニケーションの構造 1.3 空気に頼らない 1.4 非言語の影響力が発揮される時 1.5 非言語行為を確認する 2. 「伝える」から「伝わる」コミュニケーション 2.1 伝わる人のコミュニケーションの共通点 2.2 伝え方を工夫するポイント	13:00	2.3 論理的な枠組をコミュニケーションに応用する 2.4 あいまいな表現は数値にする 3. 意見の異なる相手に話しをする 3.1 対話とは 3.2 主張とは 3.3 「私」メッセージ・「あなた」メッセージ 4. 報連相（報告・連絡・相談）もコミュニケーションを通して行う 4.1 報連相の対象と目的 4.2 報告・連絡・相談をする際のポイント
12:00	昼食	16:30	閉講式

FAX 0270-21-0568 群馬県職業能力開発協会 総務企画課 まで

【A-029 相手に「伝わる」コミュニケーション研修 11/26 受講申込書】

(フリガナ) 会社・団体名			当協会会員 ・一般の別	<input type="checkbox"/> 当協会会員 <input type="checkbox"/> 一般
所在地	(〒 -)		※事務局使用欄	
ご担当者		所属(部・課)		
T E L		F A X		
ご担当者 E-mail		請求書宛名	<input type="checkbox"/> 会社担当者 <input type="checkbox"/> その他 ()	
(フリガナ) 受講者氏名			所属・役職	(年齢) 性別
(フリガナ)				() 歳 男・女
(フリガナ)				() 歳 男・女
(フリガナ)				() 歳 男・女
(フリガナ)				() 歳 男・女