

# 間接業務における生産性向上の進め方

## ねらい

本講座では間接生産性向上活動で使用する手法の紹介とICT化で使用する手法を紹介し、間接生産性向上のヒントをつかむことになります。

また、間接生産性向上の進め方を習得します。

## 期待・効果

間接生産向上で使用する手法の内容と生産性向上の進め方を理解します。

また、ICT化を実施したシステムの定着化に向けた周辺の手法を理解します。ICT化に向けての進め方を理解します。

## 講師プロフィール

**【講師】大熊 俊正** (おおくま としまさ) 株式会社ミツバアビリティ  
**【プロフィール】**

株式会社ミツバへ入社し、

1. 生産企画部、経営企画室で直接部門・関節部門の生産性向上活動、プロジェクト活動を経験しました。
2. グループ会社を含めた標準化を推進を経験しました。
3. 海外拠点への標準類を使った仕事の指導を経験しました。
4. 内外作を企画・実行を経験しました。
5. 新工場建築プロジェクトを経験しました。
6. グローバルで使用するシステム構築を経験しました。
7. IE研修講師を経験しました。

**主な指導内容：**間接生産性向上手法、直性生産性向上手法、システム構築

**主な取得資格：**BPIE士、IE士、MOSTアプリケーションライター

## 開催要項

開催日時：令和7年 **6月18日(水)**  
9:30～16:30

会場：群馬県職業能力開発協会(群馬県技能検定場)

対象者：間接部門の人・情報部門の人

定員：20名(先着順)定員になり次第、締切りとなります。

受講料：12,000円(税抜)(当協会会員)

18,000円(税抜)(一般)

●受講料は研修開催日の5日前(土、日、祝祭日除く)までにお振り込み下さい。お振り込みが確認できない場合は受講をお断りいたします。

●研修開催日の5日前(土、日、祝祭日除く)からの受講取消し(キャンセル)について、受講料の返還はいたしませんのでご了承下さい。

申込手続：裏面申込書に記載の上、研修開催日の10日前までに、郵送又はFAXでお申し込み下さい。  
研修開催日の3週間前になりましたら、受講票と請求書をお送りします。

その他：昼食、飲み物は、各自ご用意下さい。  
なお、申込が定員に達しない等の理由により、中止または、延期をする場合があります。

## 《研修会場案内図》



お問い合わせ・お申し込み先

**群馬県職業能力開発協会**

担当：総務企画課

〒372-0801 伊勢崎市宮子町 1211-1

TEL：0270-23-7761

FAX：0270-21-0568

<https://www.gvada.jp/>

内容・スケジュール

※内容は多少変更することがありますのでお含みおき下さい。

午 前		午 後	
9:30	開講式  1. 間接業務の課題  2. 課題解決に向けて  3. 間接生産性向上に取り組み (1) 間接生産性向上の必要性の認識 (2) 業務の可視化 (3) 改善の進め方 (4) 業務プロセスの可視化  4. 業務の可視化  5. 業務分担・工数の可視化  6. 業務量の可視化	13:00	7. 業務プロセスの可視化  8. 改善  9. 革新活動の展開方法  10. 更なる改革に向けて
12:00	昼食	16:30	閉講式

FAX 0270-21-0568 群馬県職業能力開発協会 総務企画課 あて

【 B-003 間接業務における生産性向上の進め方 6/18 受講申込書 】

(フリガナ) 会社・団体名			当協会会員 ・一般の別	<input type="checkbox"/> 当協会会員 <input type="checkbox"/> 一般
所在地	(〒 - )		※事務局使用欄	
ご担当者		所属(部・課)		
T E L		F A X		
ご担当者 E-mail		請求書宛名	<input type="checkbox"/> 会社担当者 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
(フリガナ) 受講者氏名	所属・役職		(年 齢)	性別
(フリガナ)			( ) 歳	男・女
(フリガナ)			( ) 歳	男・女
(フリガナ)			( ) 歳	男・女
(フリガナ)			( ) 歳	男・女