

ISO9001 内部監査員養成セミナー

ねらい

品質管理や環境マネジメントの国際規格である ISO を維持していくためには、社内体制を整備し、人材を育成することが重要です。

この機会に是非、内部監査員の育成のため、ご参加下さい。

期待・効果

- 1 ISO9001 要求事項を正しく理解できます。
- 2 内部監査の進め方の基本が、身に付きます。
- 3 質問の回答を想定したチェックリストを作成することにより、内部監査員スキルが、向上します。

講師プロフィール

【講師】成田 佳生 (なりた よしお) 株式会社ミツバ環境ソリューション
【プロフィール】

社内では、管理職として活躍されている一方、社外は、ISO9001、14001 の審査及び構築支援、エコアクション 21 の審査及び築支援、コミュニケーション研修講師として活躍されています。

保有する資格は、JRCA 登録 品質マネジメントシステム審査員、CEAR 登録 環境マネジメントシステム審査員、エコアクション 21 審査員、環境カウンセラー等です。また、ISO9000 シリーズの国際理解度試験である、ISTO 試験に合格されており、ISO9000 シリーズの規格内容を十分に理解されている講師でもあります。

当協会では、毎年 2 回 ISO9001 内部監査員養成セミナーの講師をお願いしており、受講者から好評をいただいております。

開催要項

開催日時：令和 7 年 **10 月 8 日(水)・9 日(木)**
9:00 ~ 17:00

会 場：群馬県職業能力開発協会(群馬県技能検定場)

対 象 者：ISO9001:2015 の内部監査を担当する方、及びその予定の方

定 員：25 名(先着順)定員になり次第、締切りとなります。

受 講 料：24,000 円(税抜)〈当協会会員〉

30,000 円(税抜)〈一 般 〉

●受講料は研修開催日の 5 日前(土、日、祝祭日含む)までにお振り込み下さい。お振り込みが確認できない場合は受講をお断りいたします。

●研修開催日の 5 日前(土、日、祝祭日含む)からの受講取消し(キャンセル)について、受講料の返還はいたしませんのでご了承下さい。

申込手続：裏面申込書に記載の上、研修開催日の 10 日前までに、郵送又は FAX でお申し込み下さい。

研修開催日の 3 週間前になりましたら、受講票と請求書をお送りします。

そ の 他：昼食、飲み物は、各自ご用意下さい。

なお、申込が定員に達しない等の理由により、中止または、延期をする場合があります。

《 研 修 会 場 案 内 図 》



お問い合わせ・お申し込み先

群馬県職業能力開発協会

担当：総務企画課

〒372-0801 伊勢崎市宮子町 1211-1

TEL：0270-23-7761

FAX：0270-21-0568

<https://www.gvada.jp/>

内容・スケジュール

※内容は多少変更することがありますのでお含みおき下さい。

	10 / 8 (水) 第1日目	10 / 9 (木) 第2日目
9:00	開講式 オリエンテーション 講義：品質マネジメントシステム概要 ISOとは 品質マネジメントの8つの原則 ISO9001 規格解説	講義：監査の準備／計画 監査計画の作成 演習：監査チェックリストの作成 (個人・グループ演習)
12:00	昼食	昼食
13:00	講義：ISO9001 規格解説 (続き) 監査の視点とポイント ★理解度テスト 演習：ISO9002 規格解釈 不適合指摘 (個人・グループ演習)	講義：監査の実施 監査の業務とそのポイント 監査結論と監査報告書 演習：監査報告書の作成 (グループ演習) 講義：監査員に求められる力量とは ★理解度テスト
17:00		閉講式

FAX 0270-21-0568 群馬県職業能力開発協会 総務企画課 あて

【 B-005 後期 ISO9001 内部監査員養成セミナー 10/8・9 受講申込書 】

(フリガナ) 会社・団体名		当協会会員 ・一般の別	<input type="checkbox"/> 当協会会員 <input type="checkbox"/> 一般
所在地	(〒 -)	※事務局使用欄	
ご担当者		所属(部・課)	
T E L		F A X	
ご担当者 E-mail		請求書宛名	<input type="checkbox"/> 会社担当者 <input type="checkbox"/> その他 ()
資本金	円	従業員	人
(フリガナ) 受講者氏名		所属・役職	(年齢) 性別
(フリガナ)			() 歳 男・女
(フリガナ)			() 歳 男・女
(フリガナ)			() 歳 男・女
(フリガナ)			() 歳 男・女
取得に向けての現状※	1. 取得済 (ISO) 2. 活動中 (ISO) 3. 検討中 (ISO) 4. その他 ()		

※○で囲み、規格番号を記載してください。