

技能検定受検申請書のダウンロード・印刷方法について

群馬県職業能力開発協会

【注意】

受検申請書ファイルは、ダウンロード（保存）後、必ず最新の「Adobe Acrobat Reader」で開いてから入力や印刷を行ってください。

Web ブラウザ上からの入力や印刷では、正しく動作しない場合があります。

1. 受検申請書への入力・記入方法

◎ 記入上の注意事項や記入例は「受検案内」を参照してください。

(1) データ入力する場合：必要事項を入力後、申請書を印刷してください。

※選択式の項目→該当するものを選択肢から選んでください。

入力式の項目→正しい情報を入力してください。

(2) 手書きの場合：申請書を印刷し、ボールペン等で必要事項を記入してください。

2. 受検申請書の印刷方法

・用紙サイズ＝A4（「コピー用紙」や「普通紙」を使用してください）

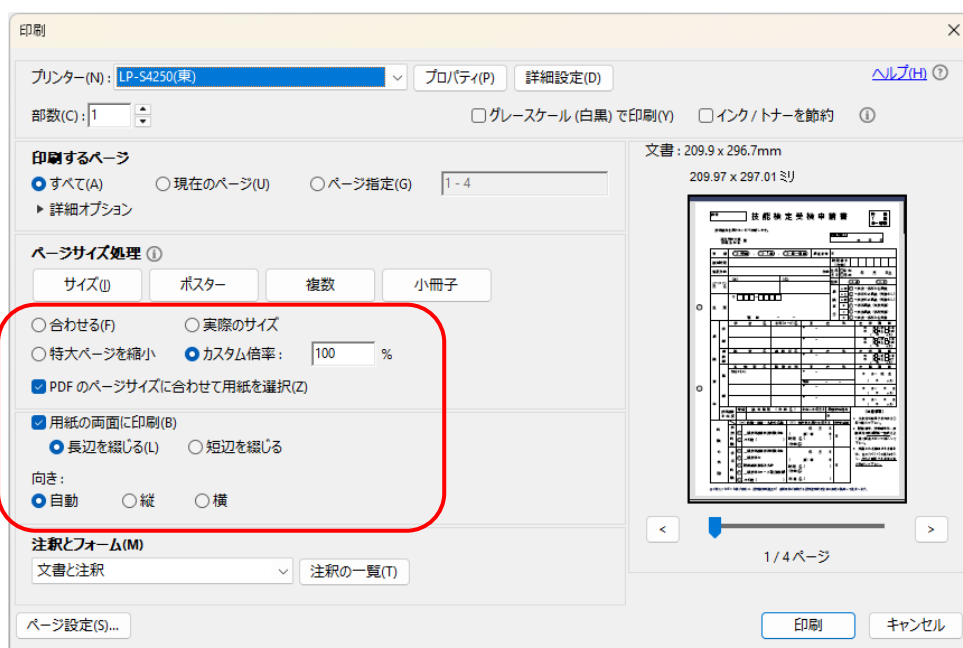
・印刷方法＝両面印刷（合計2枚になるように印刷してください）

・印刷設定＝印刷時に「ページサイズ処理」で次の設定をしてください。

「カスタム倍率」→100%に設定

「用紙の両面に印刷」→「長辺を綴じる」にチェックを入れる

「向き」→自動を選択 ※裏面が上下に反転しないこと



3. 受検手数料の納付方法

郵便局内に置いてある、青色の「払込取扱票」に下記の情報を記入し、窓口もしくは払込機能付き ATM にて納付をしてください。（払込手数料は申請者の負担となります）

※ 払込取扱票は印刷が出来ません。必ず郵便局内の用紙を使用してください。

※ 払込後、「受領証」のコピーを申請書の貼付欄に必ず貼り付けてください。

口座記号番号	0 0 5 8 0 - 1 - 7 4 2 8 5	
加入者名	群馬県職業能力開発協会	
金額	個人の場合	学科・実技の手数料の合計金額を記入してください。
	企業・団体一括の場合	申請者全員分の合計金額を記入してください。 ※添付書類の「受検申請者一覧表」の合計金額と一致していることを確認してください。
通信欄	受検する <u>等級</u> 、 <u>職種名（作業名）</u> 、 <u>学科・実技それぞれの手数料の金額</u> を記入してください。	
ご依頼人	個人の場合	申請者の住所、氏名、電話番号を記入してください。
	企業・団体一括の場合	企業・団体名、担当者名、電話番号を記入してください。 ※申請書に記入した所属先名と一致させてください。

〈記入例 1：個人納付の場合〉

払 込 取 扱 票

口座記号・番号はお間違えないよう記入してください。

口座記号 00 口座番号 (右詰め記入) 0 0 5 8 0 - 1 - 7 4 2 8 5

金額 千 百 十 万 千 百 十 円 2 1 3 0 0

加入者名 群馬県職業能力開発協会

通信欄・ご依頼人 1級 機械加工 (普通旋盤作業) 学科 3,100円 実技 18,200円 合計 21,300円

〒 372-0801 伊勢崎市宮子町1211-1 赤城ハイツ202号

おなまえ 赤城 太郎 様

(ご連絡先電話番号 0270 - 23 - 7761)

ご依頼人欄に、おところ・おなまえをご記入ください。
これより下部には何も記入しないでください。

日 附 印

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号 00 580-1 74285

加入者名 群馬県職業能力開発協会

金額 千 百 十 万 千 百 十 円 2 1 3 0 0

おなまえ 伊勢崎市宮子町1211-1 赤城ハイツ202号

ご依頼人 赤城 太郎 様

料 金 (消費税込) 日 附 印

備 考

この受領証は、大切に保管してください。



払込後、コピーを申請書の貼付欄に貼り付けてください。

〈記入例 2：企業・団体一括納付の場合〉

払 込 取 扱 票											
口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。											
口座記号				口座番号（右詰めで記入）				金 額			
0 0 5 8 0 1				7 4 2 8 5				1 0 6 5 0 0			
加入者名 群馬県職業能力開発協会											
通信欄 1級 機械加工 学科 15,500円											
(普通旋盤作業) 5名分 実技 91,000円											
計 106,500円											
〒 372-0801 伊勢崎市宮子町1211-1											
お名前 株式会社 能開											
依頼人 赤城 太郎											
(ご連絡先電話番号 0270-23-7761)											
ご依頼人欄に、おところ・お名前をご記入ください。											
これより下部には何も記入しないでください。											

振替払込請求書兼受領証											
記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。											
口座記号番号				加入者名				金 額			
0 0 5 8 0 1				群馬県職業能力開発協会				1 0 6 5 0 0			
お名前 伊勢崎市宮子町1211-1											
依頼人 株式会社 能開											
赤城 太郎 様											
(消費税込み) 日 附 印											
料 金 円											
備 考											
この受領証は、大切に保管してください。											



払込後、コピーを全員分の申請書の貼付欄に貼り付けてください。
 ※受検申請者一覧表（下記を参照）と金額を一致させてください。

4. 申請書の添付書類等

- (1) 本人確認書類：申請書の裏面に貼り付けてください。
- (2) 顔写真：受検する試験（学科・実技）の写真票に貼り付けてください。
- (3) 受検手数料の受領証のコピー：申請書の貼付欄に貼り付けてください。
- (4) 技能検定受検申請者一覧表（企業・団体で一括納付する場合のみ）：
 当協会 HP から様式をダウンロードし、必要事項を記入のうえ添付してください。
 ◎その他、試験の受検資格・免除資格の証明書類など、必要に応じて添付してください。

※受検申請方法については、必ず「受検案内」をご確認ください。