応募書類

１　履歴書（指定様式）

※パソコンによる入力可（文字サイズ・フォント変更可）

２　成績証明書

３　卒業(見込)証明書

４　職務経歴書（職歴のある方）

※従事した職務内容等について、任意の用紙（Ａ４版）に詳細を記載したもの（パソコンによる作成可）

５　紹介状（ハローワークを経由して応募される方）

６　受験申込者本人宛の｢郵便番号・住所・氏名｣を表に記載した返信用封筒

その他　履歴書の扶養家族数、配偶者の有無、配偶者の扶養義務の有無を記載しても選考評価に影響はありません

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **履　歴　書** | 令和　　　年 　　月　　日現在　　 | 写真をはる位置写真をはる必要がある場合1. 縦　36～40㎜

 横　24～30㎜1. 本人単身胸から上
2. 裏面のりづけ
 |
| ふりがな　　 |  |
| 氏　　名 |
| 　　　 | 年 |  | 月 |  | 日生（満 |  | 歳） | ※ |
| 男・女 |
| ふりがな　　 | 電話 |
| 現住所　〒 |  |
|  |
| ふりがな　　 | 電話 |
| 連絡先　〒（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入） |  |
|  |

|  |
| --- |
| E-mail |
| 　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 学歴・職歴（各別にまとめて書く） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 年 | 月 | 免許・資格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

記入上の注意　　１．鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。パソコンによる作成可（文字サイズ・フォント変更可）

２. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。

３. ※印のところは、該当するものを○で囲む。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通勤時間 | 扶養家族数（配偶者を除く） | 配偶者 | 配偶者の扶養義務 |
| 約 |  | 時間 |  | 分 |  | 人 | ※      有・無 | ※　有・無 |

|  |  |
| --- | --- |
| 趣味・特技 | 健康状態 |
| 　 | 　 |

|  |
| --- |
| 自己ＰＲ（別紙可（A4用紙1枚まで。内容・様式自由。氏名記入のこと）） |
| 　 |

|  |
| --- |
| 志望の動機 |
| 　 |

|  |
| --- |
| 本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入） |
|  |

私は、募集案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、履歴書に記載した内容は事実と相違ありません

 　　令和　 年　 月　 日

住所

※自筆で署名のこと

氏名 　　　　　　　　　　　　　印